

CURRICULUM VITAE

- *Generalni podaci*

ime i prezime: **Leković Jasmina**
rođ. 22.12.1977. god
adresa: Hazarska 1 b, Beograd
tel. 062-360323, 011 3472014
email: jasminal2221@gmail.com

- *Radno iskustvo*

- od 01.06.2001-12.2012 god zaposlena u Javnom preduzeću, na radnom mestu „stručni saradnik za pravne poslove;
- od 12.2012 god, na radnom mestu „šef službe pravnih i opštih poslova,, u istom preduzeću ;
- priprema svih tipova ugovora;
- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje opštih akata sa njima;
- izrada opštih akata;
- pripremanje rešenja, odluka, ugovora i drugih akata iz oblasti radnih odnosa;
- izrada tužbi, žalbi i predloga za izvršenje;
- zastupanje preduzeća pred sudom i drugim državnim organima;
- pripremanje i vođenje sednica Nadzornog Odbora;
- registracija promena unutar preduzeća.

- *Obrazovanje*

- 1996 god završila XI Beogradsku gimnaziju prirodnog smeru;
- 2000 god završila Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu;
- 2010 god položila pravosudni ispit;
- 2011 god završila specijalizaciju na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu, iz oblasti javnog beležništva;
- 2011 seminar iz radnih odnosa;
- 2012 seminar iz Javnih nabavki;
- 2013 obuka za rad sa CROSO-om;
- 2014 položen advokatski ispit;

- *Ostalo*

- poznavanje rada na računaru, Microsoft Word i Exel, internet;
- srednje znanje engleskog jezika;
- ambiciozna i spremna za učenje;
- vozačka dozvola B kategorije;
- dobra komunikacija i saradnja sa kolegama.