



АДВОКАТСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Дечанска 13, 11000 Београд, Србија

Телефон: +381 11 32-39-072 Факс: +381 11 32-32-203

e-mail: komora@sbb.rs a.k.srbije@gmail.com

ПОСЛОВНИК

О РАДУ

НАДЗОРНОГ ОДБОРА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Београд, 27.04.2013. године

На основу члана 38 став 4. Статута Адвокатске коморе Србије („Службени гласник РС“ 85/2011, 78/2012), Надзорни одбор Адвокатске коморе Србије на седници одржаној 27.04..2013. године у Београду, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије (у даљем тексту: Коморе) утврђује се начин рада, права и дужности председника и заменика председника и чланова Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 2.

Надзорни одбор обавља послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Надзорног одбора одржавају се најмање три пута годишње или по потреби.

Председник Коморе сазива прву, конститутивну седницу Надзорног одбора, а у случају његове спречености Потпредседник Коморе, а сваку наредну Председник, а у случају његове спречености Заменик председника Надзорног одбора.

Седницама Надзорног одбора Коморе присуствују чланови надзорног одбора и позвана лица: Председник, а у случају његове спречености Потпредседник Адвокатске коморе Србије, овлашћени рачуновођа који води пословне књиге Адвокатске коморе Србије, као и друга лица у складу са овим Пословником.

Позиви за седницу надзорног одбора упућују се члановима Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије и позваним лицима најмање пет дана пре одржавања седнице.

У хитним случајевима председник може да сазове седницу Надзорног одбора и у року краћем од рока из ст. 4 овог члана, а дневни ред може предложити и на самој седници.

У случају да је потребно хитно одлучивање у одређеним питањима и уколико не постоје услови да се седница одржи, консултовање и изјашњавање чланова Надзорног одбора обавиће се путем телефона, факса или електронском поштом. Када се чланови Надзорног одбора изјашњавају путем телефона, факса или електронском поштом, пре изјашњавања, обавезно се доставља документација неопходна за одлучивање. Уколико се чланови Надзорног одбора изјашњавају телефонски, разговор обавља Председник

Надзорног одбора или лице које он одреди о чему се сачињава посебна службена белешка која се чува у материјалу са седнице и чини саставни део записника. Уколико се чланови Надзорног одбора изјашњавају путем факса или електронском поштом копије изјашњења које се заводе у деловодни протокол чувају се у материјалу са седнице и чине саставни део записника. У записнику са седнице о телефонском/електронском изјашњавању уносе се датум изјашњавања, питање о коме су се изјашњавали чланови Надзорног одбора, подаци о лицу које је обавило разговор са члановима Надзорног одбора, који су чланови Надзорног одбора гласали и на који начин, који чланови Надзорног одбора нису гласали уз навођење разлога због којих нису гласали и одлука која је донета. Текст записника о телефонском/електронском изјашњавању чланова Надзорног одбора обавезно се усваја на првој наредној седници Управног одбора.

Седници Надзорног одбора, поред чланова Надзорног одбора по потреби могу да присуствују и друга лица по позиву председника, заменика председника или по одлуци Надзорног одбора, уколико могу да пруже информације од значаја за одлучивање о неком питању која се разматра на седници Надзорног одбора Коморе.

Члан 3.

Седнице Надзорног одбора су јавне и њима може присуствовати сваки адвокат уписан у именик адвоката Коморе.

Седници Надзорног одбора могу присуствовати и овлашћени представници средстава јавног информисања и обавештавати јавност о њеном раду, без права на видео и тонско снимање тока седнице без посебне дозволе коју даје председник Коморе.

Саопштења са седница, средствима за јавно информисање може дати Председник Надзорног одбора или лице које он одреди.

Члан 4.

Кворум за рад Надзорног одбора је 50% плус 1 члан од укупног броја чланова Надзорног одбора Коморе.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Одлуке и друга акта која доноси Надзорни одбор потписује председник Надзорног одбора.

У случају да заказана седница нема кворум за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и заказује се друга са истим дневним редом, а што се усмено саопштава присутним члановима, а одсутним члановима се доставља писмено обавештење о поново заказаној седници.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 5.

Председник Адвокатске коморе Србије сазива Прву седницу Надзорног одбора, предлаже дневни ред и председава седницом до изнора председника Надзорног одбора, а у његовом одсуству или због његове спречености мења га Потпредседник.

Сваку наредну седницу Надзорног одбора заказује Председник Надзорног одбора, а у његовом одсуству или у случају његове спречености Заменик председника Надзорног одбора.

Члан 6.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седници и да активно учествује у њеном раду.

У случају спречености да присуствује седници, члан Надзорног одбора је дужан да о томе унапред обавести председника Надзорног одбора, односно службу Коморе најмање 48 сати пре почетка седнице.

Члан Надзорног одбора је одговоран за савесно вршење своје функције.

Члан 7.

Члан Надзорног одбора има право да буде редовно и на време обавештен о свим питањима чије је познавање неопходно ради остваривања његове функције у Надзорном одбору.

Члан 8.

Члан Надзорног одбора има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду и да гласа о предлогу одлуке, закључка или другог акта.

Члан Надзорног одбора може да се уздржати од гласања.

III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 9.

Припремање седнице Надзорног одбора врши руководица стручне службе Коморе са председником Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије, што обухвата:

- техничку припрему одговарајућег писаног материјала,
- благовремено слање позива и пратећих материјала који ће бити разматрани на седници,

- обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за несметан рад седнице Надзорног одбора

- друге мере неопходне за рад Надзорног одбора.

Члан 10.

Предлог дневног реда Надзорног одбора утврђује председник Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије.

Члан 11.

Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу на име члана Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије преко адресе седишта адвокатске канцеларије која је наведена у Именику адвоката, а изузетно на адресу коју означи члан Надзорног одбора.

Уз материјал за седницу доставља се и записник са претходне седнице Надзорног одбора.

Члан 12.

Седница Надзорног одбора сазива се писменим путем, електронском поштом или по потреби телефонски.

Позив на седницу садржи:

- дан, час и место одржавања,

- предлог дневног реда,

- име позваног лица и у коме својству се позива.

Седнице Надзорног одбора се по правилу одржавају у седишту Адвокатске коморе Србије, али могу бити одржане и у адвокатским коморама у саставу Адвокатске коморе Србије.

IV ТОК РАДА СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 13.

После констатације председника Надзорног одбора Коморе или лица које председава седницом да постоји кворум за пуноважно одлучивање и рад, приступа се усвајању предложеног дневног реда седнице.

Дневни ред утврђује се на основу предлога дневног реда који је достављен уз позив на седницу.

Предложени дневни ред може бити измењен или допуњен на самој седници.

Предлог за измену или допуну дневног реда могу поднети председник, заменик председник, сви чланови Надзорног одбора и председници или представници органа

Адвокатске коморе Србије, који су присутни на седници давањам образложеног предлога.

Након утврђеног дневног реда Надзорни одбор прелази на рад по утврђеним тачкама.

Редослед разматрања утврђеног дневног реда, на предлог председника или лица које га замењује, може бити измењен из разлога ефикасности и целисходности, о чему одлуку доноси Надзорни одбор.

Члан 14.

По усвајању дневног реда председник коморе позива чланове да се изјасне о записнику са претходне седнице Надзорног одбора.

Сваки члан Надзорног одбора има право да стави примедбу на записник, а о основаности примедби одлучује се одмах.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су извршене корекције сагласно примедбама, ставља се на гласање и усвајање.

Стављене и усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник са текуће седнице.

По усвајању записника са претходне седнице Надзорни одбор прелази на разматрање усвојеног дневног реда.

Члан 15.

На седници Надзорног одбора нико не може говорити пре него што му председник Надзорног одбора или лице које председава седници да реч.

Председник или лице које председава седници даје реч по реду пријављивања за дискусију.

Позвано лице на седницу Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије може да добије реч након излагања свих пријављених чланова Надзорног одбора Коморе за дискусију према редоследу пријављивања с тим да предност имају председници/представници органа Коморе и председници адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије.

Председник или лице које председава седници се стара да говорника нико не омета док говори.

Председник или лице које председава седници ће дати реч мимо реда пријављивања само Председнику Адвокатске коморе Србије, ако је он то затражио ради образложења, односно додатних објашњења у току расправе.

Члан 16.

Учесник у расправи на седници може о истом питању говорити највише два пута.

Позвано лице има право на једно излагање, а ако је позвано због разматрања одређене тачке дневног реда, може учествовати у расправи само у оквиру те тачке.

Адвокати који присуствују седници у складу са принципом јавности рада Надзорног одбора могу учествовати у расправи по закључењу дискусије чланова Надзорног одбора и позваних лица у складу са одлуком Надзорног одбора.

Представници средстава јавног информисања не могу учествовати у расправи.

Управни одбор гласањем, на заседању, може одлучити да се трајање дискусија ограничи на максимално пет минута у оквиру једне тачке дневног реда.

Члан 17.

Учесник који добије реч дужан је да се придржава предмета расправе и може говорити само о питању које је на дневном реду седнице, с тим да не сме вређати друге учеснике седнице.

Уколико учесник у расправи у свом излагању вређа друге учеснике седнице, или излаже мимо тачке дневног реда која се разматра, председник Надзорног одбора или лице које председава седници ће тог учесника упозорити на неадекватно понашање. Уколико учесник у дискусији и после упозорења настави са дискусијом која није у складу са правилом из става 1. овог члана, председник Надзорног одбора или лице које председава седници одузеће му реч.

Члан 18.

Надзорни одбор може на предлог председника или члана Надзорног одбора одлучити да се расправа о поједином питању одложи за прву наредну седницу ради прибављања потребних додатних података за одлучивање о њему.

Расправа по појединим тачкама дневног реда траје све док сва пријављена лица не заврше своје излагање.

Када утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда председник или лице које председава седници закључује расправу и позива чланове за гласање о одлуци.

Члан 19.

О предлогу одлуке акта одлучује се гласањем чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора гласају тако што се прво изјашњавају ко је за, ко је против предлога одлуке, или се уздржавају од гласања.

Гласање на седници Надзорног одбора је по правилу јавно. О тајном гласању Надзорни одбор одлучује посебном одлуком у сваком конкретном случају.

Гласање се понавља, ако приликом гласања број гласова за и против предлога одлуке буде једнак.

Пре поновљеног гласања седница се прекида одређивањем паузе у трајању од 15 минута.

Ако се и после паузе резултат гласања понови, одлука није донета, а расправа поводом спорне одлуке се одлаже за прву наредну седницу.

Приликом гласања чланова Надзорног одбора јавност је искључена. Гласању могу присуствовати председници/представници органа Коморе и председници адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије.

Члан 20.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Тајно гласање врши се гласачким листићима заокруживањем «за» или «против».

Члан 21.

По завршеном јавном или тајном гласању, председник или лице које председава седници констатује резултат гласања и објављује да ли је предлог одлуке/жалба прихваћен или одбијен.

Пошто су исцрпљене све тачке дневног реда, председник закључује седницу.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 22.

Седница Надзорног одбора се одлаже када настану разлози који онемогућавају њено одржавање у заказано време и дан. Одлуку о одлагању седнице доноси Председник Надзорног одбора.

Члан 23.

Седница Надзорног одбора се прекида:

- кад се у току седнице број присутних чланова смањи тако да не постоји кворум за одржавање седнице;
- кад седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана;
- када је због дужине трајања седнице потребно да се чланови Надзорног одбора одморе;
- када дође до тежег нарушавања реда, а председник надзорног одбора није у стању да га успостави изрицањем мера утврђених овим Послником.

Одлуку о прекиду седнице доноси Председник Надзорног одбора или лице које га замењује.

Уколико је одлуку о прекиду седнице донео Председник Надзорног одбора, друго лице не може да настави седницу нити да председава наставком седнице.

Члан 24.

Прекинута седница Надзорног одбора наставља се најкасније у року од осам дана од дана прекида.

Наставак седнице заказује Председник Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора обавештавају се о дану, часу и месту наставка седнице писменим путем, електронском поштом или телефонски.

Ако је седница прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од 15 минута.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 25.

О одржавању реда на седници стара се Председник Надзорног одбора или лице које председава седници.

Због повреда реда на седници Надзорног одбора могу се према члановима и другим учесницима изрећи:

- опомена*
- одузимање речи*
- удаљење са седнице.*

Члан 26.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници.

Одузимање речи изриче се кад учесник на седници нарушава ред, а већ му је изречена опомена.

Мере наведене у ставу 1. и 2. овог члана изриче председник или лице које председава седници.

Члан 27.

Удаљење са седнице изриче се члану Надзорног одбора или позваном на седницу који и после мере одузимања речи настави грубо да омета или спречава рад седнице.

Мера удаљења са седнице може се изрећи према сваком присутном лицу који омета или спречава рад седнице.

Одлуку о удаљењу са седнице доноси Надзорни одбор на предлог председника или лица које председава седницом.

VII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 28.

О раду седнице Надзорног одбора води се записник који треба да садржи:

- дан, час и место одржавања седнице,
- број седнице,
- време почетка рада седнице
- број и имена присутних чланова Надзорног одбора као и имена одсутних чланова,
- имена лица која присуствују седници по позиву,
- предложени и усвојени дневни ред,
- имена учесника у расправи,
- излагања чланова Надзорног одбора и других позваних лица,
- одлуке и закључке седнице,
- констатацију да ли је седница завршена или прекинута.

Уколико се седница Надзорног одбора видео или тонски снима и израђује транскрипт или се воде стенографске белешке тока седнице, у записник се не уносе излагања чланова Надзорног одбора, већ се уноси напомена да су транскрипт односно стенографске белешке у прилогу записника и да чине његов саставни део. Приликом достављања записника са седнице која је видео или аудио снимана и сачињен транскрипт или су вођење стенографске белешке, уз записник се доставља аудио снимак и транскрипт, односно стенографске белешке ако није било аудио снимања.

Записник потписују записничар и председник Надзорног одбора или лице које је председавало седници.

Члан 29.

Записник се води у два примерка, први примерак се чува у материјалу са седнице Надзорног одбора, а други примерак се коричи у збирку записника по истеку мандата Надзорног одбора.

Записник води записничар, професионално лице из стручне службе Коморе.

Записник мора бити урађен најдуже за 10 (десет) дана од дана одржавања седнице.

Записник о раду седнице Надзорног одбора чува се трајно у архиви.

Уз записник се прилажу сви материјали и документација која се односе на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Надзорног одбора.

VIII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

О примени овог Пословника стара се председник Надзорног одбора.

Тумачење појединих одредби даје Надзорни одбор.

Измене Пословника врше се по истој процедури, као што је донет.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана његовог објављивања на огласној табли и интернет страници Адвокатске коморе Србије.

Број: 462-4/2013

У Београду, 27.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

ЗОРАН ЖИВАНОВИЋ, адвокат

Пословник о раду Надзорног одбора Адвокатске коморе Србије објављен је на огласној табли Коморе дана 30.04.2013. и ступа на снагу 08.05.2013.

ПРЕДСЕДНИК
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Драгољуб Борђевић, адвокат