

JELENA STOŠIĆ

DIPLOMIRANI PRAVNIK



RADNO ISKUSTVO

- * April 2015 - Sept. 2015. LIDGOR group d.o.o., praksa u administraciji
- * April 2014 - April 2015. Agencija za restituciju, volontiranje, obuka za rad u upravi od strane savetnika za vraćanje imovine
- * Nov. 2013 - Jan. 2014. Pro Bono nevladina organizacija, pružanje pravne pomoći putem interneta
- * April 2013 - April 2013. Škola za brodarstvo, brodogradnju i hidrogradnju, praksa u administraciji (80 sati)
- * Jan. 2009 - Jan. 2012. Rad sa nezavisnim računovođom, članom Saveza računovođa br. 004091, periodična saradnja
- * Avg. 2008 - Okt. 2008. Kafe galerija "Antika", barista, organizator rada

OBRAZOVANJE

Fakultetsko obrazovanje, 2008-2015.

Pravni fakultet, Univerzitet u Beogradu
Pravosudno-upravni smer

Srednjoškolsko obrazovanje, 2004-2008.

XV beogradska gimnazija
Prirodno-matematički smer

LIČNE OSOBINE

Dobro organizovana i odgovorna osoba

- Organizacija je preduslov efikasnog rada kako samostalnog tako i timskog. Osnov je donošenja odluka i koordinacije rada.
- Prilagodljiva promenama okolnosti, spremna da preuzme odgovornost i motiviše.

Izražene retoričke i sposobnosti za pismeno izražavanje

- Solidno vladanje profesionalnim rečnikom, jasno, precizno i samouvereno izražavanje misli i namera, ubedljiv govornik
- Sposobnost empatijskog slušanja i razumevanja govornih poruka u mnoštvu komunikacijskih situacija

SPOSOBNOSTI

Jezici

- Engleski: odlično vladanje (čitanje, pisanje, konverzacija)
- Ruski: poznavanje

Tehničke veštine i kompetencije

- Rad na računaru- Microsoft Windows (Microsoft Office-Word, Excel, PowerPoint)
- Kancelarijski uređaji-PC, scanner, printer, fax

Hobiji

Slikanje, rukotvorine

Vozačka dozvola B kategorije.