**Оглас за посао**

Поседујем искуство у обављању канцеларијских и административних послова, професионални сам дактилограф са положеном IA класом, вишегодишње искуство у банкарским пословима платног промета и кредита, тражим додатни канцеларијски и дактилографски посао, припрему документације и сарадњу са пословним банкама (отварања рачуна правних и физичких лица, унос налога, припрему докуметације за кредите), у адвокатским или нотарским канцеларијама, са судским вештацима или приватним предузећима.

**Постоји могућност да Ваш звучни запис (диктат) снимите у аудио формату и пошаљете на мејл и у најкраћем року Вам мејлом шаљем текст истог. Такође, постоји могућност прекуцавања писаног и скенираног садржаја.**

**У зависности од врсте и количине куцаног садржаја цена је по договору.**

**Контакт:**

 и-мејл адреса: ivka.posao@gmail.com

тел.064/24-24-405

**Ивана Живковић**