**Curriculum vitae**

Dejan Pejnović

Datum rođenja: 25.06.1988.

Adresa: Braće Jerkovića 235, Beograd

Telefon: 065/2975877

deki.pejnovic88@gmail.com

**Obrazovanje**

* O.Š. „Filip Filipović“, Beograd – Voždovac, 1996. godine – 2003. godine
* Osma Beogradska gimnazija, 2003. godine – 2007. godine
* Pravni Fakultet - Univerzitet u Beogradu, 2007 – 2013. godine
* Master akademske studije prava, Pravno – istorijski modul, upisan novembra 2014. godine – u toku

**Radno iskustvo**

* O.Š. Aleksa Šantić - Sekretar škole (rad na određeno vreme), oktobar 2014. godine - decembar 2014. godine( rad na Javnim nabavkama malih vrednosti, vođenje zapisnika školskog odbora, administrativni poslovi)
* JKP „Beogradski Vodovod i Kanalizacija“ (BG praksa) - Samostalni stručni saradnik na poslovima zastupanja, jul 2015. godine - novembar 2015. godine (izrada predloga za izvršenje**, postupanje po nalozima izvršitelja i suda,** izrada podnesaka u izvršnom postupku**,** pribavljanje i dostavljanje podataka za dužnike)
* Izvršiteljska kancelarija Aleksandra Nikolića - Pomoćnik izvršitelja, novembar 2015. godine - februar 2016. godine ( donošenje zaključaka u izvršnom postupku, postupanje po nalozima suda, komunikacija sa izvršnim poveriocima, prijem i komunikacija sa strankama, pisanje dopisa organima uprave)
* JKP „Beogradski Vodovod i Kanalizacija“ (BG praksa) – Samostalni stručni saradnik u službi imovinsko – pravnih poslova, jun 2016. godine – oktobar 2016. godine ( prijem i obrada odštetnih zahteva, dopisi stručnim službama, pisanje podnesaka u parničnom postupku, pisanje predloga za izvšenje)

**Kursevi**

* Kurs Engleskog jezika, Kolarac - srednji nivo

**Znanje stranih jezika**

* Engleski jezik
* Nemački jezik školsko znanje

**Poznavanje rada na računaru**

* Radu programu - MS Office, Internet

**Lične osobine**

* Vredan i pedantan.
* Marljiv i posvećen potrebama posla.
* Komunikativan i elokventan.
* Spremnost za timski rad.
* Spremnost za sticanje znanja i usavršavanje.
* Ambicija za napredovanje u struci.