

CURRICULUM VITAE

Lični podaci:

Ime i prezime:

Vukašin Paković

Datum i mesto rođenja:

24.10.1987. godine u Beloj Crkvi

Adresa:

Vojvođanskih brigada 63, Bela Crkva

Broj telefona:

Fiksni: 013/853-648; mobilni: 060/574-6694

E-mail adresa: pakovicv@gmail.com

Zvanje:

Diplomirani pravnik

Obrazovanje:

Gimnazija „Jovan Cvijić“ Bela Crkva

Smer:

Opšti

Vremenski period pohađanja:

2002. godine – 2006. godine

Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu

Vremenski period studiranja:

oktobar 2006. godine – april 2014. godine

Položen pravosudni ispit 30. oktobra 2017. godine

Radno iskustvo:

Advokatska kancelarija advokata Milke Mihaj, Sterijina 50, Vršac

Pozicija:

Advokatski pripravnik

Opis poslova:

Pravno savetovanje, zastupanje pred sudovima i drugim državnim organima, izrada ugovora i svih vrsta podnesaka, izrada opštih akata poslodavaca i ugovora o radu

Period pripravničkog staža:

Jun 2014. godine – januar 2015. godine



Advokatska kancelarija advokata Branislava Matića, Rasadnik II A5/1, Bela Crkva

Pozicija:

Advokatski pripravnik

Opis poslova:

Pravno savetovanje, zastupanje pred sudovima i drugim državnim organima, izrada ugovora i svih vrsta podnesaka, izrada opštih akata poslodavaca i ugovora o radu

Period pripravničkog staža:

Januar 2015. godine – jun 2017. godine

Javni izvršitelj Mirjana Dimitrijević, Vojvode Micka Krstića 1, Beograd

Pozicija:

Pomoćnik javnog izvršitelja

Opis poslova:

Obrada predmeta i izrada pojedinačnih akata u predmetima izvršenja radi naplate potraživanja, prijem stranaka i rad sa strankama, obuka i kontrola zaposlenih na administrativnim poslovima, preduzimanje izvršnih i drugih radnji radi sprovođenja izvršenja radi naplate potraživanja

Period radnog angažovanja:

Januar 2018. godine – april 2018. godine

TNation DOO Beograd, Tošin bunar 272, Novi Beograd

Pozicija:

HR administrator

Opis poslova:

Izrada ugovora iz oblasti radnog prava, svakodnevna poslovna korespodencija, tumačenje i primena pravnih propisa, aktivno učestvovanje u kreiranju i implementaciji HR procedura.

Period radnog angažovanja:

April 2018. godine –

Znanje jezika:

Odlično znanje engleskog jezika, kako u čitanju i pisanju, tako i u konverzaciji

Rad na računaru:

MS Office paket: Word – napredni nivo znanja; Excel – napredni nivo znanja; Power Point – napredni nivo znanja; Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer

Lične osobine:

Analitičan, inicijativan, prilagodljiv, sistematičan, savestan, elokventan, precizan i temeljan

Aktivnosti i interesovanja:

Radno pravo i radni odnosi, košarka, biciklizam, računarstvo i tehnika, film

Ostalo:

Vozačka dozvola za upravljanje vozilima B kategorije i aktivno dvanaestogodišnje vozačko iskustvo