



АДВОКАТСКА КОМОРА СРБИЈЕ

Дечанска 13, 11000 Београд, Србија

Телефон: +381 11 32-39-072 Факс: +381 11 32-32-203

e-mail: office@aks.org.rs a.k.srbije@gmail.com

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ АДВОКАТСКЕ АКАДЕМИЈЕ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Управни одбор Адвокатске коморе Србије је, на основу члана 66. Закона о адвокатури („Службени гласник РС“ 31/2011, 24/2012 – ОУС), члана 33. Статута Адвокатске коморе Србије („Службени гласник РС“ 85/2011, 78/2012, 86/2013) на седници одржаној дана 30. Маја, 2018., донео

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ АДВОКАТСКЕ АКАДЕМИЈЕ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Циљ Правилника

Овим Правилником се уређује оснивање, организација и рад Центра за медијацију (у даљем тексту: ЦМ) при Адвокатској академији Адвокатске коморе Србије (у даљем тексту: Академија) као и поступак посредовања у овом центру.

Члан 2.

Центар пружа помоћ странкама да у поступку посредовања у којем странке добровољно, уз учешће једног или више неутралних посредника (у даљем тексту: медијатора), учествују, спорни однос реше путем преговарања, односно да у поступку који воде, преговарањем постигну мирно решење спора, постизањем обострано прихватљивог споразума.

Покретање поступка медијације, по овом Правилнику, могу захтевати домаћа и страна физичка и правна лица у свим спорним односима у којима својим правима и захетвима могу слободно располагати.

Члан 3.

Услови рада

Услове за рад ЦМ и медијатора обезбеђује Адвокатска комора Србије, која обезбеђује услове за рад и Адвокатске академије, у свом седишту.

Академија ради спровођење поступака медијације-посредовања и рада медијатора – посредника организује и обавља потребне стручне, административне и финансијске послове.

Члан 4.

Почетак медијације

Претходни договор странака да заједнички реше спор који произилази из одређеног правног односа медијацијом или посредовањем у ЦМ није претпоставка за покретање поступка према овом Правилнику.

Свака страна може да контактира ЦМ и предложи да се спор или спорови који проистичу из одређеног правног односа реше посредовањем-медијацијом у ЦМ. У том случају, ЦМ покушава да прибави сагласност од друге стране, односно страна.

Спровођење посредовања-медијације при ЦМ такође могу предложити обе или све стране у одређеном спору.

Ако странке нису другачије договориле, посредовање-медијација почиње пријемом сагласности за медијацију коју је супротна страна, у писаној форми, доставила ЦМ.

Уколико се странка, у року од 15 дана или у другом року наведеном у предлогу за медијацију, не изјасни о предлогу за посредовање-медијацију, предлог се сматра одбијеним.

Сматра се да је писмено са предлогом за медијацију уручено ако је послато препорученом пошиљком са повратницом или електронском поштом на адресу сталног пребивалишта или седишта уговорне стране или његовог пуномоћника.

Члан 5.

Примена одредаба Правилника

Сматра се да странка која је поднела предлог за медијацију и странка која је прихватила предлог, прихвата примену одредаба овог Правилника.

Странке могу писаним споразумом одустати од примене појединих одредби Правилника, у ком случају такав споразум не сме бити у супротности са одредбама домаћег законодавства.

У случају сумње, о томе руководиоца ЦМ доноси одлуку.

II. ОСНОВНА НАЧЕЛА

Члан 6.

Начело поверљивости и тајности

Сви подаци који произилазе из медијације или у вези са медијацијом, укључујући и чињеницу да се при ЦМ води поступак медијације су поверљиви, осим ако се стране другачије не договоре, ако се обелодањивање захтева по закону, ради заштите јавног поретка, посебно када је то потребно ради осигурања заштите најбољег интереса детета или ради спречавања наносења штете физичком или психичком интегритету лица, или ако је такво обелодањивање неопходно за испуњење или принудно извршење споразума о решавању спора.

Подаци који се односе на спор које је медијатор примио/сазнао од једне стране (на пример на одвојеном састанку) могу се обелоданити другим странама у посредовању, осим ако су ти подаци саопштени под изричитим условом да остану поверљиви.

Трећа лица не могу присуствовати састанцима медијације без одобрења странака и медијатора.

Начело поверљивости такође обавезује друга физичка и правна лица укључена у поступак посредовања (нпр. вештаци) и трећа лица која, уз дозволу странака, присуствују састанцима за посредовање.

Члан 7.

Прихватљивост доказа у другим поступцима

Подаци, предлози и изјаве изнети током медијације који су дати искључиво ради закључења споразума, не могу се користити у судском, арбитражном или другом поступку, нити саопштити на други начин.

Странке, посредници и трећа лица која су учествовала у медијацији не могу се у арбитражном, судском или другом сличном поступку позвати на доказе или сведочити о:

- а) позивању странке на медијацију или чињеници да је та странка била спремна да учествује у поступку медијације;
- б) мишљења и предлоге о могућем решавању спора које су стране изнеле током медијације;
- в) изјаве или признања која су странке дале током медијације;
- г) предлози медијатора;
- д) чињеници да је странка показала спремност да прихвати предлог посредника за мирно решење спора;
- ђ) исправама које су сачињене искључиво за потребе медијације.

Одредба из претходног става се примењује без обзира на облик података и доказа.

Подаци и информације из првог става овог члана могу се откривати или користити као доказ у поступку пред арбитражом, судом или другим државним органом само под условима и у мери у којој то захтева закон, посебно због разлога јавног интереса (нпр. заштита интереса деце или спречавање повреде физичког или психичког интегритета особе) или ако је то неопходно за спровођење или примену споразума о решавању спора, иначе такви подаци представљају недозвољене доказе.

Одредбе првог, другог, трећег и четвртог става овог члана примењују се без обзира на то да ли се арбитражни, судски или слични поступци односе на спор у вези са којим је спроведена или се води медијација.

Члан 8.

Начело усмености

Састанци за медијацију се одржавају усмено, записници се не воде. Странке и медијатори, током самог поступка медијације могу комуницирати и писаним путем.

Члан 9.

Начело хитности и економичности

Поступак посредовања се обавља брзо и уз што мање трошкова.

Посредник позива странке на састанак за медијацију поштом или електронским путем, усмено или на било који други начин комуникације који је прихватљив за странку (нпр. факсом).

Поступак медијације може трајати најдуже 60 дана, уз писмену сагласност странака, поступак се може продужити. Медијатор ће о томе обавестити руководиоца ЦМ.

Члан 10.

Начело добровољности

Учешће странака у поступку медијације је добровољно. Свака страна може у било које време повући сагласност за учешће у поступку медијације.

Медијатор је обавезан да посредује у спору све док странке напредују у правцу закључивања споразума о решавању спора и све док се поступак одвија без одлагања. У супротном, медијатор може прекинути поступак посредовања, без икаквог објашњења.

Члан 11.

Начело законитости

У поступку посредовања медијатора и странке обавезују принудни прописи.

Члан 12.

Начело једнакости страна у поступку

Стране морају имати једнаке услове за учествовање у поступку и једнаке могућности да слободно изразе своју вољу, дају своје предлоге и слободно закључују споразум.

Медијатор је дужан да странкама омогући равноправан положај.

Члан 13.

Начело непристрасности медијатора

Медијатор у поступку медијације увек мора поступати неутрално, независно и непристрасно у односу на странке и на исход медијације.

Медијатора обавезују правила професије и етички стандарди (Етички кодекс посредника - „Сл. Гласник РС“ 146/2014 и Европски кодекс понашања за медијаторе).

Медијатор не може започети поступак посредовања или наставити са већ започетим поступком све док не утврди све околности (нпр. постојање односа посредника са странком или спорним односом) које би могле утицати на његову независност и непристрасност, или би могле створити сумњу страна у његову неутралност. Ова дужност важи током целог поступка.

III. ЦИЉ ПОСТУПКА МЕДИЈАЦИЈЕ

Члан 14.

Вођење арбитражног или судског поступка

Стране се обавезују да, док је поступак медијације у току, неће покренути судски или арбитражни поступак по постојећем спору, осим уколико би, ако то не учине, настале озбиљне и непоправљиве последице.

Члан 15.

Дејство медијације на преклузивне и рокове застарелости

Покретањем поступка медијације почиње застој застарелости потраживања у односу на захтев поводом кога се спроводи поступак медијације, који не може да траје дуже од 60 дана.

Ако се посредовање заврши без споразума о решавању спора, рок застарелости ће наставити да тече од момента када је констатовано да је поступак завршен без споразума о решавању спора. Време које је протекло пре почетка поступка медијације урачунава се у законом прописани временски рок.

Ако је посебним прописом предвиђен рок за подношење тужбе, овај рок у односу на тужбу која је предмет медијације не тече док поступак медијације траје, али не дуже од 60 дана.

Члан 16.

Странке у поступку медијације

Странка у поступку медијације може бити било које физичко или правно лице.

Странку која нема пословну способност заступа њен законски заступник.

Током процеса медијације, посредник мора водити рачуна о томе да је лице које је странка у поступку пословно способно, као и да ли пословно неспособну странку представља законски заступник или не.

Странка може да учествује у поступку медијације лично или преко пуномоћника.

Члан 17.

Ток поступка медијације

Обим овлашћења посредника у процесу медијације, а посебно у којој мери је овлашћен да даје своју оцену правних питања и активно учествује у изради могућег решења спора, странке утврђују споразумно уговором.

Уколико се стране не договоре о правилима поступка медијације, посредник ће спроводити поступак који сматра одговарајућим и у складу са овим Правилником. Он узима у обзир све околности случаја, потенцијална очекивања страна и потребу за брзим и трајним решавањем спора.

Посредовање се првенствено спроводи у седишту ЦМ, а уз сагласност руководиоца ЦМ, ако то околности случаја захтевају, на другом погодном месту.

Медијатор може да се састаје или комуницира са сваком страном појединачно или заједно.

Медијатор током поступка помаже успостављању комуникације и давањем савета и мишљења указује странкама на све могућности постизања споразума.

Уколико се стране не договоре другачије, посредник може учествовати у изради текста споразума.

Члан 18.

Језик поступка

Ако се стране не договоре другачије, посредовање се одвија на српском језику.

Ако једна од страна не разуме српски језик, она мора обезбедити преводиоца о свом трошку.

IV ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА МЕДИЈАЦИЈЕ

Члан 19.

Поступак медијације се окончава:

- а) закључењем споразума о решавању спора посредовањем,
- б) одлуком посредника да се поступак обуставља, јер даље вођење поступка није целисходно,
- в) изјавом једне стране да одустаје од даљег спровођења поступка, осим у случају ако у поступку посредовања учествује више страна, које након одустанка једне од страна одлуче да наставе поступак посредовања,
- г) протеком рока од 60 дана од дана закључења споразума о приступању посредовању, осим уколико се стране не споразумеју другачије.

По окончању поступка медијације, посредник обавештава ЦМ о датуму окончања посредовања и начину на који је према члану 19. Правилника медијација окончана, а ако се поступак посредовања спроводи на основу упута суда или другог органа, посредник је дужан да обавештење о начину окончања поступка посредовања достави суду или другом органу.

Ако је покренути поступак посредовања, који је посебним законом предвиђен као услов за вођење судског или другог поступка, окончан на начин из става 1. Тачке б) и в) овог члана, посредник је дужан да обавести надлежни орган или организацију о исходу поступка посредовања.

V ТРОШКОВИ МЕДИЈАЦИЈЕ

Члан 20.

Трошкови поступка медијације укључују:

- а) накнаду за рад посредника по тарифи која је прописана Правилником о Тарифи и о наградама и накнадама у поступку посредовања („Сл.гласник РС“ 35/2015),
- б) путне трошкове посредника у признатом износу,
- в) трошкови које је посредник имао у вези са поступком посредовања,
- г) друге евентуалне трошкове (вештачења, превођења и др.),
- д) трошкове администрације (административног особља ЦМ) у вези са поступком посредовања (ЦМ трошкови).

Медијатор наплаћује трошкове накнаде за његов рад и путне трошкове директно од страна у поступку, у складу са споразумом који је постигнут у медијацији.

Трошкови награде за рад посредника, путни трошкови и накнада трошкова које је посредник имао у вези са поступком медијације су заједнички трошкови странака које странке плаћају медијатору у складу са споразумом који је постигнут у медијацији. Други евентуални трошкови падају на терет странака.

Ако се стране другачије не договоре, свака страна сноси своје трошкове (нпр. Трошкове пуномоћника), а трошкове посредовања носе у једнаким деловима.

Трошкове администрације ЦМ-а сноси посредник у фиксном износу од сваке додељене медијације.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕНТРА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

Члан 21.

Састав ЦМ

ЦМ се састоји од руководиоца ЦМ и администратора.

Послове руководиоца и администратора могу обављати како лица запослена у Адвокатској комори Србије тако и друга лица по основу закљученог уговора .

Руководиоца ЦМ именује Управни одбор Адвокатске коморе Србије на период од две године и може бити поново именован након истека мандата.

Надзор над радом ЦМ врши Управни одбор.

Члан 22.

Надлежност руководиоца ЦМ

У надлежности руководиоца ЦМ су нарочито:

- организација рада ЦМ,
- вођење листе медијатора,
- комуникација са странкама и адвокатима,
- одлучивање о предлогу за искључење посредника,
- подношење предлога за разрешење медијатора Програмском савету,
- одлучивање о примедбама страна на поступак медијације,
- предлагање финансијског плана за покривање трошкова ЦМ,
- припрема годишњих извештаја о раду ЦМ, који се прослеђују Управном одбору Адвокатске коморе Србије најкасније до 10.12.

У надлежности администратора ЦМ су нарочито:

- прослеђивање предлога за посредовање и добијених сагласности,
- управљање (администрирање) поступцима медијације,
- вођење статистике о поступцима медијације при ЦМ,
- вођење рачуна о трошковима ЦМ (рачуноводство),
- други послови по налогу руководиоца ЦМ.

Руководилац ЦМ може овластити администратора да обавља појединачне задатке из његове надлежности.

Члан 23.

Вршење надзора над радом ЦМ

Управни одбор Адвокатске коморе Србије врши надзор над радом ЦМ тако што одлучује о:

- притужбама на рад медијатора,
- уписивању медијатора на листу медијатора ЦМ,
- брисању медијатора са листе медијатора ЦМ,

- утврђивању ставова о кључним питањима функционисања ЦМ,
- предлозима за евентуалне измене и допуне овог Правилника,
- утврђивању обавезних облика континуиране едукације за посреднике са листе посредника ЦМ,
- доноси одлуку о паушалниом износу који стране плаћају на име административних трошкова ЦМ у вези са поступком медијације,
- и другим питањима везаним за рад ЦМ.

Управни одбор ће приликом одлучивања узети у обзир Европски кодекс понашања за медијаторе и Етички кодекс посредника («Службени гласни РС» 146/2014).

VII МЕДИЈАТОРИ

Члан 24.

Листа медијатора

ЦМ води листу медијатора. У листу медијатора може бити уписан сваки адвокат који испуњава следеће услове:

- да је уписан у именик адвоката,
- да има дозволу за посредовање и да је уписан у регистар посредника Министарства правде,
- да је пословно способан,
- да није правоснажно осуђен за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Адвокат мора доставити писмену потврду о испуњености услова из претходног става и завршеним обавезним облицима обука.

Листа медијатора садржи следеће податке:

- лично име медијатора,
- датум и место рођења,
- адресу пребивалишта или боравишта или седиште канцеларије,
- контакт податке (број телефона и е-маил адреса),
- датум дозволе за посредовање Министарства правде,
- кратка биографија (макс. 1 страна А4 формата),
- фотографију, по жељи.

Листа медијатора је јавна у делу који садржи следеће податке:

- лично име посредника,
- професионално или научно (академско) звање,
- контакт подаци (број телефона и е-маил адреса),
- датум дозволе за посредовање Министарства правде,
- кратка биографија (макс. 1 страна А4 формата),
- фотографија, по жељи.

Наведени подаци могу бити објављени на званичној веб страници ЦМ или на званичној интернет страници Адвокатске коморе Србије.

Члан 25.

Брисање са листе медијатора

Медијатор се брише са листе медијатора ЦМ ако:

- сам тако захтева,

- више не испуњава услове прописане у првом ставу члана 24,
- поступа у супротности са законом, овим Правилником и / или Европским кодексом понашања за медијаторе,
- неправилно и несавесно обавља свој рад у поступцима медијације,
- није прошао обавезне облике континуиране едукације, утврђене од стране Управног одбора Адвокатске коморе Србије.

Члан 26.

Избор медијатора

Стране споразумно бирају медијатора са листе медијатора ЦМ, тако што споразумно изаберу једног медијатора или тако што страна која је поднела предлог за медијацију предлаже два или три медијатора са листе, а страна која се сагласила са поступком медијације од предложених медијатора бира једног.

Уколико споразум о избору медијатора није могућ, медијатора именује руководилац ЦМ према редоследу медијатора са листе медијатора ЦМ, или изузетно, по својој оцени, у зависности од специфичности конкретног предмета.

Изузетно, на предлог страна или на предлог руководиоца ЦМ и уз сагласност страна, медијатор може бити и особа која није на листи медијатора ЦМ.

Медијатор је у обавези да, у року од 14 дана од дана пријема обавештења да му је додељен предмет за посредовање у рад, закаже први састанак.

Члан 27.

Комедијација

Медијатор може, уз сагласност страна, спроводити поступак посредовања заједно са комедијатором.

Комедијатора може да предложи медијатор, стране или руководилац ЦМ. На предлог страна или на предлог руководиоца ЦМ, комедијатор може бити и особа која није на листи медијатора ЦМ.

Члан 28.

Изузеће медијатора

Уколико постоје околности које изазивају сумњу у непристрасност медијатора, стране могу у било које време током поступка медијације предложити да се именује други медијатор.

Медијатор се може из истих разлога, сам изузети и саопштити своју одлуку руководиоцу ЦМ.

Након доношења одлуке о изузећу, други медијатор се именује у складу са чланом 26. овог Правилника.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Примена одредаба Закона о посредовању у решавању спорова

На сва питања која нису изричито регулисана овим Правилником, примењује се Закон о посредовању у решавању спорова („Сл. Гласник РС“ 55/2014).

Члан 30.

Ступање на снагу Правилника

Овај Правилник доноси Управни одбор Адвокатске коморе Србије и исти ступа на снагу 15. дана од дана усвајања.

Правилник ће бити објављен на огласној табли и интернет страници Адвокатске коморе Србије www.aks.org.rs.

Број: 443/2018
Датум: 31.05.2018.

ПРЕДСЕДНИК
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
Виктор Гостиљац, адвокат



Објављено на огласној табли и интернет страници Адвокатске коморе Србије
www.aks.org.rs дана 01.06.2018.

Правилник о раду Центра за медијацију адвокатске академије Адвокатске коморе Србије ступа на снагу 15.06.2018.

ПРЕДСЕДНИК
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
Виктор Гостиљац, адвокат

