



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ  
Су бр. I-1 – 14/2020  
Дана 07.05.2020. године  
А л е к с и н а ц

В.Ф.Председника Основног суда у Алексинцу, Небојша Цолић, на основу чл.3., 6. и 101 став. 2 Судског пословника, као и Закључка Високог савета Судства број 021-05-46/2020-01 од 07.05.2020. године, доноси

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА  
У ОСНОВНОМ СУДУ У АЛЕКСИНЦУ**

Након укидања ванредног стања и стечених услова за нормализацију рада судова у Републици Србији почев од 11.05.2020. године, овим правилима у складу са здравственим мерама, уводе се правила понашања запослених и странака у судовима због заштите здравља судија и запослених (у даљем тексту: запослени), и странака и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19 које обухватају следеће:

**I  
ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Приликом уласка у зграду суда, Судске јединице и Судске канцеларије **сви запослени су дужни:**

1. Да прођу дезо баријеру (дезифункциону заштиту обуће)
2. Да изврше дезифункцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке асепсол средством),
3. Да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал, дектектор врата)
4. Да изврше валидацију личне идентификационе картице,

**Сви запослени који улазе у објекат у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописано постављену на лицу, а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.**

Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у зграду суда.

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, која мора изиносити минимум 1,5 метара између две особе. Свако ко се не придржава ове мере, биће опоменут а у случају непоштовања ове мере, биће му онемогућен улаз у објекат.

У пријемној канцеларији и шалтеру, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених, као и између странака у реду.

Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем – отварањем прозора као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру рачунара и миш уз рачунар, као и свој радни сто.

Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу.

Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема, са сумњом на респираторне инспекције јаве свом изабраном лекару.

## **II ОБАВЕЗЕ СТРАНАКА**

**Приликом уласка странака у објекат обавеза свих је:**

- 1** Да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће)
- 2** Да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке асепсол средством),
- 3** Да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал, дектектор врата и скенер преглед уређајем)
- 4** Носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста.
- 5** Носе заштитне хигијенске рукавице

По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера, странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведу разлог доласка у објекат суда)

Уколико странка улази у објекат, а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улаз у зграду суда.

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, која мора изиносити минимум 1,5 метара између две особе. Свако ко се не придржава ове мере, биће опоменут а у случају непоштовања ове мере, биће му онемогућен улаз у објекат.

На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце – безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.

Одређује се канцеларија број 2 са шалтером у канцеларији број 3 за рад са странкама и адвокатима, те ће исти на напред описани начин имати приступ само на овим местима, као и делу канцеларије број 4 ради пријема поште, где ће на том месту бити највише по једно лице приликом пријема поште. У наведеним местима обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.

За странке које долазе у објекат а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се за коришћење тоалет у приземљу означен са „ТАОЛЕТ ЗА СТРАНКЕ“.

Улазак странака на суђење, биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци, као и друга лица која су судски позвана. Осталима уколико нису стечени услови о безбедној удаљености у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно поштовање минимум од 1,5 метара.

Препоручује се што више коришћења судница у приземљу (5,7 и 10).

Забрањује се кретање странака у кабинетском делу без посебне дозволе председника суда.

### **III**

#### **ПРАВИЛА РАДА СЛУЖБЕ ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ, ДЕЛА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ И СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Правосудни стражари који су распоредом рада ангажовани на улаз у објекат или на пријавницу дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно ношење личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира.

Правосудни стражари су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим правилима и поступају у складу са њима.

Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту, посебно у преподневној смени, обавезни су да више пута у току радног дана коришћењем дезинфекционих средстава очисте простор на улазу, посебно улазна врата, роло врата, све стаклене површине које се користе, пултове и тоалете. За одржавање простора користиће се санитарна и дезинфекциона средства, натриум, хипоклорид, алкохол и асепсол). Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:

1 Редовно допуњавају у дозу баријерима дезинфекциону течност за обућу која се налази на улазу.

2 Врше редовно проветравање ходничких просторија природним путем – отварањем прозора

3. Изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије након радног дана и по могућству након одређеног броја одржаних суђења, водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

#### **IV**

#### **ПРИМЕНА МЕРА ПРЕДВИЂЕНА ПРАВИЛИМА**

Ове мере примењују се почетком рада судова после укидања ванредног стања, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Правила понашања запослених и странака у судовима истакнута су на сајту суда, огласној табли и на улазу у суд, а достављена су судијама, шефу писарнице и шефу правосудне страже, као и Судској јединици у Сокобањи и Судској канцеларији у Ражњу.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА,  
Небојша Цолић**