



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ

Су бр. I-1 27/20

Дана 08.05.2020. године
Н И Ш

На основу Закључка Високог савета судства број 021-05-46/2020-01 од 07.05.2020. године а у вези са Одлуком Народне скупштине Републике Србије о укидању ванредног стања од 06.05.2020. године и чл. 3.ст.1. Судског пословника, доносим

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРАНАКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА У ОСНОВНОМ СУДУ У НИШУ СА ОБАВЕЗНИМ УПУТСТВОМ

I НОРМАЛИЗАЦИЈА РАДА

У складу са Закључком Високог савета судства број 021-05-4672020-01 од 07.05.2020.године, нормализација рада Основног суда у Нишу одвијаће се у две фазе:

1. У периоду од 11.05.2020. године до 15.05.2020.године, извршиће се тестирање свих судија и запослених у Основном суду у Нишу и у складу са добијеним резултатима извршиће се сукцесивно враћање судија и запослених у суд у циљу нормализације рада суда.

У том периоду суд ће и даље поступати искључиво у хитним предметима како је то предвиђено закључком ВСС од 18.03.2020. године – и то у следећим предметима:

а) у кривичним предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима које се воде за кривична дела из чл. 235. , 248. и 249. Кривичног законика, у предметима које се односе на насиље у породици, у предметима у којима је оштећени малолетно лице у вези кривичних предмета против полне слободе из главе XVIII Кривичног законика, у предметима у којима постоји опасност од застарелости, у предметима у којима поступак траје преко десет година, као и у другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број кривичних пријава а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем.

б) у грађанској материји у предметима у којима треба одлучити о привременој мери, о мерама заштите од насиља у породици, о задржавању у здравственој установи која обавља

делатносат у области неуропсихијатрије, извршења извршних исправа у вези са породичним односима, поступцима који су по закону хитни и у којима поступци трају преко 10 година,

2. У периоду од 18.05.2020.године очекује се потпуна нормализација суда и враћање на стање пре уведеног ванредног стања уз обавезно поштовање здравствених мера у циљу спречавања ширења епидемије изазване вирусом COVID- 19, како од стране запослених тако и од стране учесника у поступцима пред судом и трећих лица која долазе у суд ради остваривања својих права.

Број радника у писарници ће бити организован са минималним бројем радника у односу на обим послова, док ће остали радници писарнице користити годишњи одмор према редоследу који ће бити одређен од стране судске управе.

II

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1) Обавезе запослених:

Приликом уласка у зграду Основног суда у Нишу, сви запослени су дужни да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће) и да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке асепсол средством).

Сви запослесни који улазе у објекат у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у зграду суда. Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедоносном растојању - физичке дистанце, која мора износити минимум 1.5 метара између две особе.Свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.

Остаје на снази наредба о уласку свих запослених на капију дворишта Палате правде приликом доласка и одласка са посла.

Сви запослени су дужни пре доласка на посао да прате своје здравствено стање и мерење телесне температуре. Уколико је измерена телесна температура преко 37 степени целзијуса или се запослени осећа болесно или има било какве симптоме односно знаке болести потребно је да одмах телефоном обавести референта за кадровске и персоналне послове на број телефона 018/504-100 и да не долази на посао уз обавезу да се одмах јави изабраном лекару.

Запослени неће без преке потребе напуштати своју канцеларију, односно радно место, осим у ситуацијама када то нужно захтевају потребе обављања процеса рада.

Приликом одласка у другу просторију, запослени је дужан да држи прописано одстојање и контакте са осталим запосленима сведе на минимум, при чему ће комуникацију са лицима у просторију у коју улази обављати са улазних врата одакле ће евентуално извршити примопредају писмена и осталих поднесака и обавити остале потребне радње.

Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем - отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру (рачунара) и миш уз рачунар, као и свој радни сто.

Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу.

Наредба председника суда (о забрани изласка запослених током радног времена) остаје на снази. Паузу за доручак у трајању од 30 минута запослени могу да искористе у својим радним просторијама.

2) Организација рада

Импровизовани шалтер за пријем писмена који се налази између судских канцеларија број 2 и 35 и даље остаје у употреби како би се вршило бесконтактни пријем писмена.

Приликом непосредне предаје писмена у суд, лица ће пратити обележену линију која почиње од улазних врата суда, при чему раздаљина између два лица не сме бити мања од метар и по.

У простору између импровизованог шалтера за пријем писмена и суднице број 13 забрањено је присуство трећих лица, осим радника писарнице, а судије које користе канцеларије, односно суднице број 9, 11, 12, 13, 20 и 23, биће привремено измештене како би се спречило кретање трећих лица у овој зони радника писарнице.

Забрањује се одржавање суђења у канцеларијама а судије које су привремено смештене у суднице истовремено и користе као канцеларије биће измештене како би се обезбедило свим судијама да суђења одржавају у складу са наредбом из претходног става.

Достава писмена адвокатима и даље ће се вршити преко доставне службе Основног суда у Нишу у периоду од 09:00 часова до 11:00 часова часова, а адвокати који у том периоду не буду затечени у својим канцеларијама моћи ће да своја писмена подигну у периоду после 14:00 часова на привремени шалтер суда за пријем писмена.

Канцеларија број 2 и даље ће служити за разгледање списа предмета према сатници која ће бити одређена од стране управитеља писарнице, у складу са поднетим захтевима.

Информације о стању и кретању предмета могу се добити искључиво путем телефона 018/504-051 – управитељ писарнице, 018/504-106 – парнична писарница, 018/504-108 – кривична писарница, 018/504-121 – ванпарнична писарница, 018/504-299 – извршни одсек.

Судски извршитељи ће до даљњег обављати послове доставе, изузев судских извршитеља који ће бити ангажовани у поступцима спровођења извршења ради издржавања.

Остаје на снази препорука о поступању судских достављача приликом уручења позива учесницима поступка.

За време трајања ванредних мера у циљу спречавања ширења пандемије, улазак у зграду суда могућ је искључиво уз судски позив који су судије дужне да доставе или уруче учесницима поступка, без обзира да ли су уредно обавештени о дану и часу одржавања наредног рочишта.

Судије су дужне да до краја радног времена а за сутрашњи радни дан служби обезбеђења доставе списак заказаних предмета са таксативно набројаним учесницима у поступцима који су тога дана позвани. Служба обезбеђења је дужна да у зграду Палате правде омогући улаз само оним лицима која се налазе на том списку.

За време трајања ванредних мера, ментори Правосудне академије су дужни да обуку полазника Правосудне академије организују на тај начин како би се обезбедио њихов минимални боравак у згради суда уз могућност организовања обуке полазника од куће. Ментори су дужни да старају о здравственој безбедности полазника Академије како не би угрозили сопствено здравствено стање и здравствено стање осталих запослених у суду.

До даљњег забрањује се обављање стручне праксе, наставе и научних истраживања од стране трећих лица у суду који нису радници суда како се не би угрозила здравствена безбедност запослених.

Разговор Председника суда са учесницима у поступку по притужбама вршиће се искључиво путем телефона сваког четвртка у периоду од 09:00 до 12:00 часова. Заинтересована лица могу заказати разговор и оставити број фиксног телефона на број 018/504-159.

Сви захтеви који су насловљени судској управи предаваће се у канцеларију број 26.

Кафе кухиња је затворена до даљњег а кафе куварице ће до даљњег бити ангажоване на пословима одржавања хигијене у објекту и дужне су да врше дезинфекцију свих просторија Основног суда на сваких сат времена и о томе воде писану евиденцију.

Дезинфиковаће се простор на улазу, посебно улазна врата, све стаклене површине које се користе, пултове у шалтер сали, пулт пријавнице на улазу, тоалети и све површине са којима у току дана запослени и трећа лица могу доћи у контакт.

Запослени на пословима одржавања одржавања хигијене у објекту дужни су да:

- 1.редовно допуњавају у дозо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазу,
- 2.врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем - отварањем прозора (централни вентилациони и расхладни систем - чилер неће бити у радној функцији до даљег),
- 3.изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно

водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима

III

ОБАВЕЗЕ СТРАНАКА

Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испрска средство на руке асепсол средством),
3. прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
4. носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста,
5. носе заштитне хигијенске рукавице.

По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведе разлог доласка у сл. објекат суда).

Уколико странка улази у објекат а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улаз у зграду суда .

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању - физичке дистанце, која мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.

На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце - безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.

Странке које долазе у Основни суд у Нишу могу користити искључиво тоалете на првом спрату Основног суда у Нишу.

Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу.

У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

ПРЕПОРУКА је свим учесницима у поступцима да поднеске достављају суду преко поштанске службе, како се не би стварала гужва испред пријемног шалтера и на тај начин себе изложили непотребном чекању и дужем задржавању у згради Палате правде.

IV

ПРИМЕНА МЕРА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА

Овај правилник се примењује од дана 08.05.2020. године све док су на снази привремене мере прописане у циљу спречавања ширења вируса COVID-19.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Саша Дујаковић

Д-на:

1. Интернет сајт суда
2. Огласна Табла
3. Улаз у зграду Палате правде