



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У УБУ  
Су I-1 16/20  
08.05.2020.године  
У б

На основу члана 7. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16) и Закључка Високог савета судства број: 021-05-46/2020-01 од 07.05.2020. године донетог поводом организовања рада судова након укидања ванредног стања од стране Народне скупштине Републике Србије од 06.05.2020.године, в.ф. председника Основног суда у Убу, судија Душан Живковић, донео је 08.05.2020. године

**Правила понашања запослених и странака у Основном суду у Убу због заштите здравља судија и запослених ( у даљем тексту: запослени), и странака, и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, које обухватају следеће:**

#### **І Обавезе запослених**

- Приликом уласка у зграду суда, сви запослени су дужни:
  1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
  2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испреска средство на руке асепсол средством).
- Сви запослени који улазе у објект у обавезни су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.
- Уколико запослени који улази у објект нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у зграду суда.
- Приликом уласка у објект код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, које мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објект.
- У писарници суда и на пријемном шалтеру суда, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених у писарници и шалтеру као и између странака у реду.

- Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем – отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру (рачунара) и миш уз рачунар, као и свој радни сто.
- Запослени су дужни да поштују препоруку о безбеној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удљеношћу.
- Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.

## П О б а в е з е   с т р а н а к а

### Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
  2. да изврше дезинфекцију руку ( о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испрска средство на руке асепсол средством),
  3. прођу безбедности преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедности скенер уређај),
  4. носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста,
  5. носе заштитне хигијенске рукавице.
- По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведе разлог доласка у сл.објекат суда).
  - Уколико странка улази у објекат а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити обогућен улаз у зграду суда.
  - Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, које мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.
  - На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере одржавања физичке дистанце – безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.
  - У писарници суда и на пријемном шалтеру суда, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених у писарници и шалтеру као и између странака у реду.



- За странке које долазе у објекат а имају потребу да коришћењем тоалета, одређује се један тоалет на приземљу.
- Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

### **III Правила рада Службе правосудне страже, дела судске писарнице и Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду**

- **Правосудни стражари** који су распоредом рада ангажовани на улазу у објекат или на пријавници, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно ношење личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира.
- **Правосудни стражари** су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим Правилима и поступају у складу са њима.
- Лице које је доведено из Завода за издржавање кривичних санкција мора имати заштитну личну маску, као и службена пратња лица коме је одређен притвор, о чему воде рачуна правосудни стражари.
- У писарници суда и на пријемном шалтеру суда у раду са странкама дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир.
- У кафе кухињама је дозвољен боравак искључиво радницима у кфе кухињи, други запослени не могу улазити. Издавање поруџбине и наплата врши се уласком по једне особе до пулта где је поруџбина издата. Запослени у кафе кухињи у обавези су да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска а по потреби заштите рукавице). Хигијенско чишћење простора кафе кухиње мора бити свакодневно радним данима. Рад на издавању поруџбина одвијаће се од 07,30 часова до 14,00 часова.
- **Запослени на пословима одржавања хигијене** у објекту, посебно у преподневној смени обавезни су да више пута у току радног дана коришћењем дезинфекционих средстава очисте простор на улазу, посебно улазна врата, све стаклене површине, пулт у приземљу, гелендере на степеницама и тоалете. За одржавање простора користеће санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорит, алкохол и асепсол).
- **Запослени на пословима одржавања одржавања хигијене** у објекту дужни су да:
  1. редовно допуњавају у дозо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазу,

2. врше редовно проветравање ходничких просторија природним путем – отварањем прозора,

3. изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

#### **IV Примена мера предвиђена Правилима**

Ове мере примењују се почев од 11.05.2020. године, као дана стицања услова за нормализацију рада суда после укидања ванредног стања, до проглашења престанка епидемије изазване COVID-19.

**В.ф. председника суда  
Душан Живковић**