

Република Србија
Основни суд у Врању
Број: Су I-1-32/2020
Датум: 07.05.2020.године
Врање

Основни суд у Врању, вф председника суда Стојадин Станковић, на основу Закључка Високог савета судства бр.021-05-46-2020-01 од 07.05.2020 године, имајући у виду да судови крећу са радом почев од 11.маја 2020 године у пуном капацитету, а након укидања ванредног стања и у складу са здравственим мерама због заштите здравља судија и запослених (у даљем тексту: запослени) и странака и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID -19, дана 07.05.2020 године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА У ОСНОВНОМ СУДУ У ВРАЊУ

І Обавезе запослених

- Приликом уласка у зграду суда , сви запослени су дужни:
 1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
 2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке асепсол средством),
 3. да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скепер уређај),
- Сви запослени који улазе у објекат у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу, а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица
- Уколико запослени који улази у објекат суда нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у зграду суда и тај дан ће му се рачунати као неоправдано одсуство са посла.
- Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању - физичке дистанце, које мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.
- Пријем поште вршиће се преко шалтера пријемне канцеларије уз обезбеђења безбедног растојања од 1,5 метра између особа-странака које врше предају поште.

- Сви запослени дужни су да редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем - отварањем прозора, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру (рачунара) и миш уз рачунар, као и свој радни сто.

За време трајања ванредних мера забрањује се укључивање клима уређаја.

- Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу.
- Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.
- Не придржавање прописаних правила од стране запослених повлачи дисциплинску одговорност.
- Контолу придржавања правила понашања запослених за време рада вршиће руководиоци радних целина и то:
- Управитељ писарнице Ивана Јањић, за све писарнице као и за радника архиве суда, шеф службе обезбеђења Нинослав Стојковић за раднике обезбеђења, секретар суда Маја Протић за раднике судске управе, раднике за одржавање хигијене, раднике пријемне канцеларије, раднике на експедицији поште, возача и домара и шеф рачуноводство Далиборка Костић, за раднике рачуноводства и исти су одговорни председнику суда за поштовање правила понашања од стране запослених.
- У случају непоштовања правила понашања од стране запослених, руководиоци радних целина су дужни да одмах о томе обавесте председника суда.
- Судије су одговорне за поштовање правила понашања у судницама

Побавезе странака

Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
 2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испрска средство на руке асепсол средством),
 3. прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
 4. носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста,
 5. носе заштитне хигијенске рукавице.
- По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведу разлог доласка у објекат суда).

- Уколико странка улази у објекат, а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улаз у зграду суда .
- Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању - физичке дистанце, која мора износити минимум 1.5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут, а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.
- На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце - безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.

На шалтеру пријемне канцеларије, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између странака у реду.

За странке које долазе у објекат а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се један тоалет на приземљу, (тоалет преко пута извршне писарнице).

Улазак странака на суђење биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У ходницима странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

III Правила рада Службе правосудне страже, дела судске писарнице и Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду

Правосудни стражари који су распоредом рада ангажовани на улазу у објекат или на пријавници, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, ношење личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира. **Правосудни стражари** су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим Правилима и поступају у складу са њима.

Правосудни стражар који долази у првој смени дужан је да одмах по доласку на посао врши допуну дозо баријере која се налази на улазу, са дезинфекцијом течном шћу

Лице које је доведено из Завода за издржавање кривичних санкција мора имати заштитну личну маску, као и службена пратња лица коме је одређен притвор, о чему воде рачуна правосудни стражари.

Запослени на шалтерима суда дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир.

Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту, посебно у преподневној смени обавезни су да више пута у току радног дана коришћењем дезинфекционих средстава очисте простор на улазу, посебно улазна врата, клизна врата, све стаклене површине које се користе, пулт пријавнице на улазу,

пулт пријемне канцеларије и тоалете. За одржавање простора користите санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорит, алкохол и асепсол).

Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:

1. врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем - отварањем прозора,
2. изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.
3. Радник који обавља послове домара дужан је да свакодневно након чишћења ходника од стране радника на одржавању хигијене изврши дезинфекцију ходника.

IV Примена мера придвиђена Правилима

Ове мере примењиваће се од почетка рада судова од **11.05.2020. године**, после укидања ванредног стања, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Ова **Правила понашања** уручити свим запосленима уз потпис и истакнути на сајту суда, огласној табли и на улазу у суд.

