



Република Србија
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Су I - 1 бр. 57/20
Датум: 07. 05. 2020.године
Београд

Одлуком о укидању ванредног стања коју је донела Народна скупштина Републике Србије дана 06.05.2020. године (“Службени гласник РС”, број 65/20) стичу се услови за нормализацију рада у службеном објекту судова у ул. Немањина бр. 9 (у даљем тексту: објекат), Врховног касационог суда, Управног суда, Привредног апелационог суда и Апелационог суда у Београду.

У складу са укинутим ванредним стањем и препорученим мерама након укидања ванредног стања, уводе се **Правила понашања запослених и странака приликом уласка и боравка у службеном објекту судова у Немањиној 9**, због заштите здравља судија и запослених (у даљем тексту: запослени), и странака, и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, које обухватају следеће:

I Време и коришћење улаза у службеном објекту судова

- **Главни улаз у објекат** се за запослене и странке отвара се од **7,30 часова** а затвара у **15,30 часова**;
- **Службени улаз у објекат** је **отворен искључиво** за улазак запослених из једног од судова који се налази у објекту;
- **Контролно пропусна рампа** уласка у објекат **отвара се у 06,30 часова** за запослене који имају одобрење за коришћење паркинг места у гаражном простору објекта, а **затварање** контролно пропусне рампе је у **18,30 часова**.

II Обавезе запослених

- Приликом уласка на службени или главни улаз у објекат, **сви запослени су дужни**:
 1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
 2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испреска средство на руке асепсол средством),
 3. да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
 4. да изврше валидацију личне идентификационе картице.
- Сви запослени који улазе у објекат у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.
- Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у објекат Немањина бр. 9.
- Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени

је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању - физичке дистанце, које мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.

- У шалтер сали, на шалтеру суда и поште, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.
- Приликом уласка у лифтове на главном улазу објекта запослени могу да користе један од три лифта. Неопходно је поштовати препоручено правило везано за растојање те сходно томе **није препоручљиво због величине лифтова да више од две особе користе истовремено лифт** и препоручује се да у лифту стоје дијагонално једна од друге. У смислу овога препорука је да сви који улазе на главни улаз објекта а у здравственој или физичкој су могућности, да користе степенишни простор за долазак на радно место (ова препорука се посебно односи на запослене чија се радна просторија налази на нижим спратовима).
- Приликом уласка у један од два лифта на службеном улазу у објекат неопходно је поштовати препоручено правило везано за близину контакта, те сходно томе није препоручљиво због величине лифтова да више од две особе улазе истовремено у лифт, и да у лифту стоје дијагонално једна од друге. У смислу овога, препорука је, као и за главни улаз, да сви који су у здравственој и физичкој могућности, да користе степенишни простор за долазак на радно место (ова препорука се односи на запослене чија се радна места налазе на нижим спратовима).
- Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем - отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација до даљег неће бити у функцији, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру (рачунара) и миш уз рачунар, као и свој радни сто.
- Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу.
- Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.

III Обавезе странака

Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
 2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испреска средство на руке асепсол средством),
 3. прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
 4. носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста и
 5. носе заштитне хигијенске рукавице.
- По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници главног улаза са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведу разлог доласка у сл. објекат суда).

- Уколико странка улази у објекат а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улаз у објекат у Немањиној бр. 9.
- Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању - физичке дистанце, које мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.
- На пријавници на главном улазу приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце – безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.
- У шалтер сали, на шалтеру суда и поште, обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.
- На главном улазу у објекат један лифт ће бити одређен искључиво за странке које иду на суђење или у посету запосленима. Овај лифт ће бити означен обавештењем о коришћењу лифта за странке.
- За странке које долазе у објекат а имају потребу да коришћењем тоалета, одређује се један тоалет на приземљу.
- **Улазак странака на суђење** биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

IV Правила рада Службе правосудне страже, дела судске писарнице и Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду

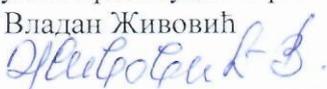
- **Правосудни стражари** који су распоредом рада ангажовани на главном, службеном улазу у објекат или на пријавници на главном улазу у објекат, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, ношење личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира.
- **Правосудни стражари** су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим Правилима и поступају у складу са њима.
- **У притворској јединици** лице које је доведено из Завода за издржавање кривичних санкција мора имати заштитну личну маску, као и службена пратња лица коме је одређен притвор, о чему воде рачуна правосудни стражари.
- Сва лица (**достављачи**), која врше снабдевање кафе кухиња морају имати заштитну личну маску и заштитне рукавице, што контролишу правосудни стражари.
- **Запослени на шалтерима судова и поште** дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице и заштитни визир.
- **У кафе кухињама је дозвољен боравак искључиво радницима у кафе кухињи, други запослени не могу улазити.** Издавање поручбине и наплата врши се уласком по једне особе до пулта где је поручбина издата. Запослени у кафе кухињи у обавези су да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска а по потреби заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора кафе

кухиње мора бити свакодневно радним данима. Рад на издавању поруџбина одвијаће се од 07,30 часова до 14,00 часова.

- **Запослени на пословима одржавања хигијене** у објекту, посебно у преподневној смени обавезни су да више пута у току радног дана користишћењем дезинфекционих средстава очисте простор на главном и службеном улазу, посебно улазна врата, ролна врата, све стаклене површине које се користе, пултове у шалтер сали, пулт пријавнице на главном улазу, тоалете и лифтове. За одржавање простора користеће санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорит, алкохол и асепсол).
- **Запослени на пословима одржавања одржавања хигијене** у објекту дужни су да:
 1. редовно допуњавају у дозо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на главном и службеном улазу,
 2. врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем - отварањем прозора (централни вентилациони и расхладни систем - чилер неће бити у радној функцији до даљег),
 3. изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

V Примена мера придвиђена Правилима

- Ове мере примењују се по укидању ванредног стања, од почетка рада судова у објекту 11.05.2020. године, до његових укидања посебном одлуком председника Врховног касационог суда.

Руководилац
Службе правосудне страже
Владан Живовић



В.Ф. председника
Врховног касационог суда
Драгомир Милојевић
