



Република Србија
ВИШИ СУД У ШАПЦУ
Број: СУ I-1 12/2020
Датум: 08.05.2020. године
Ш а б а ц

Председник Вишег суда у Шапцу Саша Кнежевић, на основу Заључка Високог савета судства број 021-05-46/2020-01 од 07.05.2020. године, а поводом организовања рада судова након укидања ванредног стања од стране Народне скупштине Републике Србије од 06.05.2020. године, донео је дана 08.05.2020. године следеће:

П Р А В И Л О
понашања запослених лица и странака
у Вишем суду у Шапцу

Након укидања ванредног стања и у складу са здравственим мерама, уводе се **Правила понашања запослених и странака у Вишем суду у Шапцу** због заштите здравља судија и запослених, као и странака и спречавање даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, које обухватају следеће:

І Обавезе запослених

- Приликом уласка у зграду суда, сви запослени су дужни:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да запосленом испрска средство на руке асепсол средством),
3. да прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
4. да изврше валидацију личне идентификационе картице.

- Сви запослени који улазе у објекат у обавези су да носе личну хигијенску маску за заштиту прописно постављену на лицу а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица.

- Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа средства заштите, првенствено личну заштитну маску, или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће му бити омогућен улаз у зграду суда.

- Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, која мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објекат.

- На шалтеру суда обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.

- Препоручује се да запослени редовно проветравају свој радни простор (канцеларију, кабинет или судницу) природним путем – отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да сами дезинфекционим средством пребришу тастатуру (рачунара) и миш уз рачунар, као и свој радни сто.

- Запослени су дужни да поштују препоруку о безбедној удаљености током свих радних активности, као и о дозвољеном броју запослених у просторији са прописаном удаљеношћу.

- Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару.

II Обавезе странака

Приликом уласка странака у објекат, обавеза свих је:

1. да прођу дезо баријеру (дезинфекциону заштиту обуће),
2. да изврше дезинфекцију руку (о чему води рачуна правосудни стражар, као и да странци испрска средство на руке асепсол средством),
3. прођу безбедносни преглед (проласком кроз метал детектор врата, безбедносни скенер уређај),
4. носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста,
5. носе заштитне хигијенске рукавице.

- По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да изврше пријављивање на пријавници са одговарајућим документима (позив за суђење, лични идентификациони документ и да наведе разлог доласка у сл. објекат суда).

- Уколико странка улази у објекат а нема одговарајућа средства заштите, првенствено се мисли на ношење личне заштитне маске, или не жели да се

подвргне хигијенској и безбедносној заштити, неће јој бити омогућен улаз у зграду суда.

- Приликом уласка у објект код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедном растојању – физичке дистанце, које мора износити минимум 1,5 метара између две особе; свако ко се не придржава ове мере биће опоменут а у случају непоштовања ове мере биће му онемогућен улаз у објект.

- На пријавници приликом евидентирања уласка странака, строго ће се примењивати мере држања физичке дистанце – безбедног растојања, приликом пријављивања на самој пријавници.

- На шалтеру суда обавезно ће се примењивати мере о прописаном растојању између запослених на шалтерима као и између странака у реду.

- За странке које долазе у објект а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се један тоалет на приземљу.

- **Улазак странака на суђење** биће спроведен по приоритету и неопходности присуства на суђењу. Предност ће имати окривљени и браниоци као и друга лица која су судски позвана. Осталима, уколико нису стечени услови о безбедној удаљености, у договору са председником већа, неће бити омогућен улазак у судницу. У чекаоницама странке морају поштовати предвиђено безбедно растојање од минимум 1,5 метара.

III Правила рада Службе правосудне страже, дела судске писарнице и Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду

- **Правосудни стражари** који су распоредом рада ангажовани на улазу у објект или на пријавници, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, ношење личне заштитне маске, заштитних хигијенских рукавица и заштитног визира.

- **Правосудни стражари** су дужни да контролишу поштовање свих мера предвиђених овим Правилима и поступају у складу са њима.

- **Лице које се доводи из притворске јединице, као и лица која се доводе из Завода за издржавање кривичних санкција, а која се налазе на издржавању казне затвора, морају имати заштитну личну маску као и службена пратња лица, о чему рачуна воде правосудни стражари.**

- **Запослени на шалтерима суда**, дужни су да се придржавају свих прописаних мера заштите, посебно, да носе личну заштитну маску, заштитне хигијенске рукавице, и заштитни визир.

- **У кафе кухињама је дозвољен искључиво радницима у кафе кухињи, други запослени не могу улазити.** Издавање поруџбине и наплата врши се уласком по једне особе до пулта где је поруџбина издата. Запослени у кафе кухињи у обавези су да се придржавају свих прописаних мера о ношењу заштитних средстава (лична заштитна маска а по потреби заштитне рукавице). Хигијенско чишћење простора кафе кухиње мора бити свакодневно радним данима. Рад на издавању поруџбина одвијаће се од 07,30 до 14,00 часова.

- **Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту**, посебно у преподневној смени обавезни су да више пута у току радног дана коришћењем дезинфекционих средстава очисте простор на улазу, посебно улазна врата, све стаклене површине које се користе, пултове на шалтеру, пулт пријавнице на улазу и тоалете. За одржавање простора користиће санитарна и дезинфекциона средства (натријум хипохлорит, алкохол и асепсол).

- **Запослени на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:**

1. редовно допуњавају у дозо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазу,
2. врше редовно проветравање ходничких просторија природним путем – отварањем прозора (расхладни системи неће бити у радној функцији до даљењг),
3. изврше чишћење и дезинфиковање сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима.

IV Примена мера предвиђена Правилима

- Ове мере примењују се од почетка рада судова, после укидања ванредног стања, тј. од 11. маја 2020. године, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

- **Истаћи на огласној табли суда, на сајту суда, на уласку у суд (предња и задња врата и обавестити све запослене дана 08.05.2020. године.**

