

RADNA BIOGRAFIJA

LIČNI PODACI

Ime i prezime	Filip Stepanić
Datum rođenja	1. avgust 1993. godine
Mesto rođenja	Beograd, Republika Srbija
Adresa	Drinčićeva 34, Beograd
Kontakt telefon	060/7076-985
E-mail adresa	filip.stepanic93@gmail.com



OBRAZOVANJE I KVALIFIKACIJE

- Fakultet: Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu
Studijski program: Osnovne akademske studije
Modul: Međunarodno - pravni
Datum upisa i završetka: oktobar 2012. do juna 2017. godine
Prosečna ocena: **8,7**
Stečeno zvanje: **Diplomirani pravnik**
- Srednja stručna škola: Pravno – poslovna škola
Modul: Pravni tehničar
Datum završetka: 2012. godine
Prosečna ocena: **5,00**

RADNO ISKUSTVO

- **Advokatska kancelarija JCLegal (advokat Jovan G. Crnogorčević)**
Trajanje saradnje: februar 2020. do aprila 2021. godine
Radno mesto: advokatski saradnik
- **Advokatska kancelarija JCLegal (advokat Jovan G. Crnogorčević)**
Trajanje pripravničke vežbe: oktobar 2018. do januara 2020. godine
Radno mesto: advokatski pripravnik
- **Advokatska kancelarija Anđelković (advokat Svetlana Anđelković Milošević)**
Trajanje pripravničke vežbe: oktobar 2017. do septembra 2018. godine
Radno mesto: advokatski pripravnik

- Praksa u Centru za razvoj karijere: 2017. godine
- Stručna praksa u advokatskoj kancelariji: 2016. godine
- Volontiranje u studentskim organizacijama: 2012. do 2017. godine

POZNAVANJE STRANOG JEZIKA

- Engleski jezik – napredni nivo

STUDIJSKE AKTIVNOSTI

- Članstvo u organizaciji "ELSA" (The European Law Student`s Association) i "Institutu za uporedno pravo";
- Aktivni učesnik seminara, kongresa, panela, projekata, tribina i radionica, studijskih stručnih grupa i "Beogradske konferencije pravnika - BEKOP";
- Student "Instituta za strane jezike Beograd".

STRUČNI ISPITI I SERTIFIKATI

- **Advokatski ispit** pred Advokatskom komorom Srbije;
- **Pravosudni ispit**;
- Stipendista grada Beograda za školsku 2013/2014 godinu;
- Sertifikati studentske organizacije "ELSA";
- Sertifikat za uspešno završen kurs pisanje predloga zakona i drugih propisa (nomotehnika i pravničko rasuđivanje);
- Sertifikat za uspešno završen kurs brzog kucanja (poslovna i službena korespodencija);
- Sertifikati "Beogradske konferencije pravnika - BEKOP";
- Sertifikati "Instituta za strane jezike" o uspešno završenom konverzijskom modulu Engleskog jezika;
- Diploma "Vuk Karadžić" za najbolje đake (vukovce) sa prosečnom ocenom 5,00.

RAD NA RAČUNARU I OSTALE VEŠTINE

- Odlično poznavanje rada u MS Office paketu;
- Iskustvo korišćenja pravnih baza podataka i pretrage podataka na portalu Agencije za privredne registre, Zavoda za intelektualnu svojinu, Katastra nepokretnosti (knweb), Geo Srbija, pravosuđa Republike Srbije (tok predmeta);
- Veština brzog kucanja (poslovna i službena korespodencija);
- Retoričke veštine;
- Vozačka dozvola B kategorije.

LIČNI KVALITETI

- Ambiciozan, motivisan, odgovoran, posvećen, komunikativan, spreman za rad u timu i spreman da uvaži sve predloge